



Marktgemeinde Obritzberg - Rust

Marktstraße 14, 3123 Obritzberg

0 27 86 / 22 92 - 0 Fax - 20
www.obritzberg-rust.gv.at
gemeinde@obritzberg-rust.gv.at



Obritzberg-Rust-Hain gemeinsam vielfältig sein

DVR: 0427918

Kundmachung einer Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Obritzberg-Rust gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

Mitarbeiter(in) in der Gemeindeverwaltung

Die Ausschreibung richtet sich sowohl an weibliche als auch an männliche Bewerber. Anstellung und Entlohnung richten sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVB), LGBl. 14/2021 in der geltenden Fassung. Der Mindestlohn beträgt ca. € 2.020,- bzw. € 2.270,- (mit Matura) brutto auf Vollzeitbasis, wobei die exakte Höhe des Entgeltes im Einzelfalle unter Berücksichtigung allfälliger Vordienstzeiten festgelegt wird. Die Anstellung erfolgt nach Vereinbarung, vorerst auf die Dauer von 6 Monaten und kann bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Das Beschäftigungsausmaß beträgt nach Vereinbarung 20 bis 40 Stunden pro Woche.

Aufgabenbereiche:

- Allgemeine verwaltungsrechtliche und administrative Agenden
- Behörden und Bürgerkontakte
- Mitarbeit in der Postpartner-Stelle
- Aufgaben und Mitarbeit in allen Abteilungen (fundierte und intensive Einarbeitung in Ihre Aufgabenbereiche)
- Die Aufzählung der Aufgabenbereiche ist nicht erschöpfend und es können über Auftrag der Bürgermeisterin oder der Amtsleiterin weitere Aufgabengebiete zugeteilt werden.

Anforderungen:

- Besitz der Österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. der Staatsbürgerschaft eines EU- bzw. EWR-Mitgliedstaates
- abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre, Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK oder vergleichbare Ausbildung), Bereitschaft zur Weiterbildung, Absolvierung der für den Aufgabenbereich notwendigen Fachkurse sowie Ablegung der Gemeindedienstprüfung
- Gesundheitliche, persönliche und körperliche Eignung für die vorgesehene Verwendung, insbesondere die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift in dem für die Verwendung erforderlichen Ausmaß, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office ...)
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung, rasche Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Eigenständigkeit und Diskretion
- Freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten im Umgang mit BürgerInnen und Behörden
- Freude am Umgang mit Menschen, Bürgerfreundlicher Umgang
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

- Lebenslauf mit Angabe der bisherigen Tätigkeiten und aktuellem Lichtbild
- Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse oder Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen
- Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss der oben angeführten Unterlagen bis **spätestens Freitag, den 31. Mai 2024**, an die Marktgemeinde Obritzberg-Rust, Marktstraße 14, 3123 Obritzberg, zu richten. Bewerbungen per E-Mail (sandra.bogner@obritzberg-rust.gv.at) sind erwünscht.

Für nähere Auskünfte steht Frau OSEkr. Sandra Bogner (Tel. 02786/2292-14) gerne zur Verfügung.



Die Bürgermeisterin:

Daniela Engelhart