

## Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Paudorf gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

### **Mitarbeiter\*in der Gemeindeverwaltung als künftige/r Amtsleiter\*in**

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: umgehend bzw. nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-  
Vertragsbedienstetengesetzes 1976 unter Anrechnung von Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

#### **Anstellungserfordernisse:**

- Abgeschlossene höher Schulbildung
- Führungsqualität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Konfliktlösungskompetenz
- Managementfähigkeiten und Organisationstalent inkl. vernetztem Denken
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit sowie Verantwortung zu übernehmen
- Dienstprüfung (oder Bereitschaft diese innerhalb kürzester Zeit nachzuholen)
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Besuch von Fachkursen
- Hohe Leistungsmotivation, Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistungen außerhalb der Dienstzeit für Besprechungen, Verhandlungen und Sitzungen
- ausgezeichnete EDV Kenntnisse
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Einarbeiten in alle Bereiche der Gemeindeverwaltung und Übernahme der Amtsleitung vorgesehen
- Behörden- und Bürgerkontakte, sowie Ansprechperson für die Gemeindeorgane
- Führung des Rechnungs- und Finanzwesens nach der VRV 2015, Kassenverwalter\*in
- Erstellung des Budgets und des Rechnungsabschlusses
- Vertrags- und Rechtsangelegenheiten
- Direkte Führung aller Mitarbeiter (Verwaltung, Bauhof, Kindergarten und Volksschule)
- Vorbereitung der Beschlüsse der Kollegialorgane inkl. Erstellung der Protokolle sowie deren Umsetzung und Erarbeitung von Verordnungen
- Teilnahme an Sitzungen und Protokollführung
- Selbstständige Erledigung sämtlicher Aufgaben im Bereich der Gemeindeverwaltung

#### **Von Vorteil:**

- Wissen und Erfahrung durch die Arbeit in einer Gemeindeverwaltung bzw. Gebietskörperschaft
- Erfahrung mit Gemdat Programmen – k5 Finanz

## Wir bieten:

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz, bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis unbefristet verlängert.
- Kollegiales und freundliches Umfeld im Gemeindeteam
- Übernahmen der Kosten bei Aus- und Weiterbildung
- Bei entsprechender Eignung ist der Aufstieg zum/zur Kassenverwalter/in möglich

Bewerbungen müssen bis spätestens **31. Dezember 2022** unter Beilage von

- Tabellarischen Lebenslauf mit Foto
- Schulabschlusszeugnisse, Aus- und Weiterbildungsnachweise
- Nachweis über die berufliche Erfahrung
- Dienstzeugnisse
- Nachweise über Tätigkeiten im öffentlichen Dienst

an die Marktgemeinde Paudorf, z. Hd. Bgm. Martin Rennhofer, Kremserstraße 185, 3508 Paudorf bzw. [gemeinde@paudorf.at](mailto:gemeinde@paudorf.at) eingebracht werden.

Bei engerer Auswahl sind Strafregisterbescheinigung und ärztliches Zeugnis nachzureichen.

Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet. Bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis unbefristet verlängert.

Angeschlagen am: 01.12.2022

Abzunehmen am: 02.01.2023



Der Bürgermeister

Martin Rennhofer