

## Stellenausschreibung

### Assistenz der LEADER-Geschäftsführung, Projektleitung (m,w,d)

Das Regionalentwicklungsbüro Donau NÖ-Mitte fördert mit EU-Mitteln innovative Strategien zur Entwicklung seiner 32 Mitgliedsgemeinden. Wir beraten und begleiten Projekte aus der Region und wickeln auch selbst LEADER-Förderprojekte ab. Zur Unterstützung dieser Aufgaben wird ab sofort eine Assistenzstelle als Karenzvertretung sowie eine Projektleitungs-Position neu besetzt.

#### Aufgaben Assistenz der LEADER-Geschäftsführung (Karenzvertretung, 40h)

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischer und administrativer Hinsicht
- Büro- und Veranstaltungsorganisation, Verwaltung und Rechnungswesen
- Protokollwesen für interne Sitzungen und Veranstaltungen nach Maßgabe der Förderstellen
- Kommunikation mit Förderstellen, Projektwerber:innen und Stakeholder:innen der Region
- Unterstützung der Förderwerber:innen bei Antragstellung und Abrechnung
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, Datenbankpflege
- Erstellung von einfachen Informations- und Werbematerialien

#### Aufgaben Projektleitung (Voll-/Teilzeit möglich)

- Abwicklung und Abrechnung von LEADER-Projekten
- Aufbau und Pflege themenbezogener regionaler Netzwerke
- Organisation, Leitung und Moderation von Veranstaltungen (präsenz/virtuell)
- Kommunikation mit Förderstellen
- Projektdokumentation und Budgetverwaltung nach Maßgabe der Förderstellen
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

#### Unsere Anforderungen

- Vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung im Bereich Regionalentwicklung
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Handhabung von EU-Förderprojekten
- Kenntnisse und Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, Social Media und E-Marketing
- Hohe Kommunikationskompetenz
- Organisationstalent sowie Innovations- und Umsetzungsstärke
- Bereitschaft zur Mobilität innerhalb der 32 Gemeinden der Region Donau NÖ-Mitte, Führerschein B/eigener PKW
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse aller gängigen Office-Produkte

#### Wir bieten

- eine herausfordernde, eigenständige und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team mit der Aussicht auf eine Fixanstellung nach der Karenzvertretung (Assistenz)
- flexible Arbeitszeit in Abstimmung mit dem Team
- für beide Positionen ein Einstiegsbruttogehalt ab 2.800,- Euro bezogen auf 40 Wochenstunden (Überzahlung nach Qualifikation und Berufserfahrung)

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an das LEADER-Büro Donau NÖ-Mitte unter [bewerbung@donau-noe-mitte.at](mailto:bewerbung@donau-noe-mitte.at) bis spätestens 29.07.2022.

[www.donau-noe-mitte.at](http://www.donau-noe-mitte.at)

Kapelln, 05.07.2022